



Beskrivning av register och registerkontroll inom SFLO. Ver 1.1.

Nedan följer en beskrivning av de register som finns inom SFLO. Här beskrivs och rutinerna kopplade till varje register och hur informationen och processerna hanteras inom SFLO.

Följande register finns inom SFLO:

1. Utbildare Fjälledarnormen.
2. SFLO Medlemsregister. (Utbildade Fjälledare)
3. Billogram
4. Mailchimp
5. Hemsidan www.svenskafjalledare.se

Här följer en beskrivning av varje register:

Utbildare Fjälledarnormen.

Detta register används för att ha kontroll på vilka utbildare som finns. Vilka kontaktuppgifter de har samt faktureringsadress. Detta register kommer inom kort att flyttas till Billogram. Idag finns uppgifterna i Dropbox.

Innehåll i register: Utbildare (namn på skola/förening/företag), kontaktperson, mailadress, telefonnummer samt faktureringsadress.

Åtkomst: Idag har samtliga i styrelsen tillgång till detta register. (Carl-Gustaf Gustavsson, Emil Roddar, Markus Nyman, Matthew Larsson Clifford, Simon Nilsson, Urban Axelsson, Urban Persson)

Gallring: I samband med att denna flyttas utvärderas behörigheten. Registret gallras årligen 28/2.

SFLO Medlemsregister.

Detta register används för att administrera medlemmarna i organisationen. I detta register framgår vilka som blivit utbildade och godkända för fjälledarnormen. Vart de utbildats, samt när de utbildats. Här framgår också kontaktuppgift till samtliga.

Innehåll i register: Namn, personnummer, E-post, telefonnummer, adress, utbildare samt examens år.

Åtkomst: Idag har samtliga i styrelsen tillgång till detta register. (Carl-Gustaf Gustavsson, Emil Roddar, Markus Nyman, Matthew Larsson Clifford, Simon Nilsson, Urban Axelsson, Urban Persson)

Gallring: Detta register skall lämnas över till Naturvårdsverket samt Fjällsäkerhetsrådet i och med de tar över helhetsansvaret avseende Fjälledarnormen. Detta skall ske senast 2019-10-31.

Billogram.

Detta är medlemsregistret för SFLO. Användningsområdet är avseende medlemsadministration. Uppföljning av aktiva medlemmar, betalning av medlemsavgifter.

Innehåll i register: Namn, kundnummer, E-post, telefon, adress, datum för påbörjat medlemskap, medlemstyp (Fjälledare, student, stödmedlem, utbildare, företag). Utbildare, certifieringsdatum, Datum för välkomstutskick, datum för utskick av märke och utbildningsbevis, datum för medlemsuppsägning, datum för betalning av medlemsavgift.

Åtkomst: Markus Nyman, Ulf Bergman, Simon Nilsson, Urban Axelsson.

Gallring: detta register gallras två gånger om året. 28/2 samt 31/10. Genomförs av medlemsansvarig. Gallring loggförs på särskild sida på Billogram.

Mailchimp.

Detta är registret för utskick av nyhetsbrev. Användningsområdet är avseende medlemsinformation och upplysningar till intressenter, utbildare, företag, myndigheter och övriga organisationer.

Innehåll i registret: E-post till medlemmar som är registrerade i Billogram samt intressenter enligt ovan.

Åtkomst: Markus Nyman.

Gallring, detta register gallras två gånger om året. 28/2 samt 31/10. Genomförs av medlemsansvarig. Gallring loggförs på särskild sida på Billogram.

Hemsidan.

Detta är vår hemsida för organisationen. På hemsidan finns det ett register över medlemmar som har själva har registrerat sig och kommer övergå till ett register som styrelsen ansvarar över och administrerar.

Innehåll i register: Namn och utbildningsgrad (t.ex. Fjälledare, International Mountain Leader).

Åtkomst: Markus Nyman, Jonatan Axelsson Sandström.

Gallring, detta register gallras två gånger om året. 28/2 samt 31/10. Genomförs av medlemsansvarig. Gallring loggförs på särskild sida på Billogram.

Information avseende persondata hantering. I välkomstbrev informeras medlemmen om vilka uppgifter som lagras om denne. Vid behov kan anonymisering av datauppgifter ske. Medlemmarna informeras också om hur de kan lämna in klagomål till DI.

Personuppgiftsansvarig: inom SFLO är Styrelsen personuppgiftsansvarig. Kontaktperson Vice Ordförande.